



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2024

№ 17

станция Привольная

**Об утверждении Порядка сообщения руководителями
муниципальных учреждений муниципального образования
Привольненское сельское поселение Каневской район о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Привольненское сельское поселение Каневской район, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Привольненское сельское поселение Каневской район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Разместить настоящее постановление в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Привольненское сельское поселение Каневской район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Привольненского
сельского поселения
Каневского района

Д.С.Ерофеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Привольненского сельского поселения
Каневского района
от 23.01.2024 № 17

ПОРЯДОК

**сообщения руководителями муниципальных учреждений
муниципального образования Привольненское сельское поселение
Каневской район о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Привольненское сельское поселение Каневской район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, как меры по предупреждению коррупции в учреждении, предусмотренной статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководители муниципальных учреждений муниципального образования Привольненское сельское поселение Каневской район (далее – руководители учреждений) сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Руководители учреждений в течение трех рабочих дней со дня, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляют на имя главы муниципального образования Привольненское сельское поселение Каневской район уведомление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и направляют его должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в администрации муниципального образования

Привольненское сельское поселение Каневской район (далее — ответственное должностное лицо), для предварительного рассмотрения.

В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководитель учреждения представляет их вместе с уведомлением.

5. Уведомление подлежит регистрации ответственным должностным лицом в журнале регистрации уведомлений, образец которого предусмотрен Приложением № 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдаётся руководителю учреждения под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное должностное лицо имеет право получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственное должностное лицо подготавливает мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному должностному лицу.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений ответственному должностному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о Комиссии, и направляет принятое решение руководителю учредителя.

8. Уведомление, а также копия документа о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии) приобщаются к личному делу руководителя учреждения.

Начальник общего отдела администрации
Привольненского сельского поселения
Каневского района

Я.Г.Гуденко

Приложение № 1
к Порядку сообщения руководителями
муниципальных учреждений
муниципального образования
Привольненское сельское поселение
Каневской район о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Начальник общего отдела администрации
Привольненского сельского поселения
Каневского района

Я.Г.Гуденко

Приложение № 2
к Порядку сообщения руководителями
муниципальных учреждений муниципального
образования Привольненское сельское
поселение Каневской район о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат: «__» _____ 20__ г.
Окончен: «__» _____ 20__ г.
на _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, подавшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник общего отдела администрации
Привольненского сельского поселения
Каневского района

Я.Г.Гуденко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Привольненского сельского поселения
Каневского района от 23.01.2024 № 17

«Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Привольненское сельское поселение Каневской район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Проект внесен и составлен:

Начальник общего отдела администрации
Привольненского сельского поселения
Каневского района

Я.Г.Гуденко

Проект согласован:

Заместитель главы
Привольненского сельского поселения
Каневского района

Н.В.Черноусов

Юрист администрации
Привольненского сельского поселения
Каневского района

В.А.Черкашина