



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2024

№ 15

станция Привольная

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим  
представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте  
интересов или возможности его возникновения в Привольненском  
сельском поселении Каневского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений на муниципальной службе в администрации Привольненского сельского поселения Каневского района, руководствуясь Уставом Привольненского сельского поселения Каневского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения в Привольненском сельском поселении Каневского района (приложение).

2. Общему отделу администрации Привольненского сельского поселения Каневского района обнародовать настоящее постановление в установленном порядке, разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Привольненского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава Привольненского  
сельского поселения  
Каневского района

Д.С.Ерофеев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Привольненского сельского поселения  
Каневского района  
от 22.01.2024 № 15

#### Порядок

уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения в Привольненском сельском поселении Каневского района

1. Настоящим Порядком на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Устава Привольненского сельского поселения Каневского района, с учетом Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" определяется порядок уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

2. Под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность муниципальной службы, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальными служащими (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

(служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. В случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан направить главе Привольненского сельского поселения Каневского района уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Ведение журнала осуществляется общим отделом администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. Уведомление с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня после его регистрации направляется начальником общего отдела (далее - начальник отдела) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

В случае подачи уведомления муниципальным служащим, исполняющим одновременно полномочия председателя Комиссии, на время рассмотрения уведомления такого муниципального служащего полномочия председателя Комиссии переходят к заместителю председателя Комиссии.

Если муниципальным правовым актом, утверждающим состав Комиссии, должность заместителя председателя Комиссии не предусмотрена, на время рассмотрения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, председательствующий избирается на заседании Комиссии из числа членов Комиссии простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии.

8. При осуществлении проверки уполномоченное лицо вправе проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, а также получать от него письменные пояснения.

9. Глава Привольненского сельского поселения Каневского района может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По итогам рассмотрения уведомления уполномоченное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

11. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (в случае, если такие запросы направлялись);

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

12. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. С мотивированным заключением в обязательном порядке должен быть ознакомлен муниципальный служащий, представившее уведомление.

14. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления с учетом мотивированного заключения принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим, должностных (служебных) обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует главе Привольненского сельского поселения Каневского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Решение Комиссии направляется муниципальному служащему, представившему уведомление, а также главе Привольненского сельского поселения Каневского района не позднее трех дней со дня его принятия.

15. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

16. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Начальник общего отдела  
администрации Привольненского  
сельского поселения Каневского района

Я.Г.Гуденко

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
муниципальным служащим представителя  
нанимателя (работодателя)  
о возникшем конфликте интересов или  
возможности его возникновения  
в Привольненском сельском  
поселении Каневского района

Главе Привольненского сельского  
поселения Каневского района

---

(должность, инициалы, фамилия)

---

(фамилия, имя, отчество муниципального  
служащего, наименование должности,  
отдела, структурного подразделения  
администрации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я,

---

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении)  
конфликта интересов, а именно

---

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

---

(дата, личная подпись муниципального служащего)

---

(Ф.И.О., должность непосредственного руководителя, дата, подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении  
конфликта интересов или о возможности его возникновения

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Привольненского сельского поселения  
Каневского района от 22.01.2024 № 15  
«Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим  
представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов  
или возможности его возникновения в Привольненском сельском поселении  
Каневского района»

Проект внесен и составлен:

Начальник общего отдела администрации  
Привольненского сельского поселения  
Каневского района

Я.Г.Гуденко

Проект согласован:

Заместитель главы  
Привольненского сельского поселения  
Каневского района

Н.В.Черноусов

Юрист администрации  
Привольненского сельского поселения  
Каневского района

В.А.Черкашина