



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНЕВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2023 г.

№ 198

ст-ца Привольная

### **Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Привольненского сельского поселения Каневского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

Во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и в целях приведения правовых актов администрации в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Привольненского сельского поселения Каневского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Привольненского сельского поселения Каневского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Привольненского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Привольненского сельского поселения Каневского района от 01.03.2019 года № 23 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Привольненского сельского поселения Каневского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

4. Ведущему консультанту администрации Привольненского сельского поселения Каневского района (Садковской А.А.) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Привольненского  
сельского поселения  
Каневского района

Д.С. Ерофеев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Привольненского сельского  
поселения Каневского района  
от 01.12.2023 №198

### **Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Привольненского сельского поселения Каневского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Привольненского сельского поселения Каневского района и находящихся в её ведении казенных учреждений, (далее – нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Привольненского сельского поселения Каневского района;

б) администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района, разрабатываются:

нормативные затраты для администрации Привольненского сельского поселения Каневского района и подведомственных ей казенных учреждений.

в) администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района и подведомственными ей казенными, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями разрабатываются:

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района и подведомственными ей казенными, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются финансово-экономическим отделом

администрации Привольненского сельского поселения Каневского района в форме проектов постановлений администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района в форме проектов постановлений администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

4. Правовые акты, указанные в подпункте «в» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района и подведомственными ей казенными, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями в форме муниципальных правовых актов.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце втором подпункта «в» пункта 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация Привольненского сельского поселения Каневского района, размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района, и не может быть менее 3 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце втором подпункта «в» пункта 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района и подведомственные ей казенные, бюджетные учреждения и унитарные предприятия рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный администрацией с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Привольненского сельского поселения Каневского района и подведомственные ей казенные, бюджетные учреждения и унитарные предприятия при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце втором подпункта «в» пункта 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц на заседании органа общественного контроля, в соответствии с пунктом 3 общих требований.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце втором подпункта «в» пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое органом общественного контроля, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района и подведомственные ей казенные, бюджетные учреждения и унитарные предприятия до 20 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, до представления администрации Привольненского сельского поселения Каневского района и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями их бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансово-экономическим отделом администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района.

13. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б», «в» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются при необходимости.

14. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящего документа, администрация Привольненского сельского поселения Каневского района и подведомственные ей казенные, бюджетные учреждения и унитарные предприятия уточняют правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце втором подпункта «в» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми органами общественного контроля.

15. Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района и подведомственные ей казенные, бюджетные учреждения и унитарные

предприятия в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление администрации Привольненского сельского поселения Каневского района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Привольненского сельского поселения Каневского района, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района и подведомственными ей казенными, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление администрации Привольненского сельского поселения Каневского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района и подведомственными ей казенными, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района и подведомственными ей казенными, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района и подведомственные ей казенные, бюджетные учреждения и унитарные предприятия разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные

для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Привольненского сельского поселения Каневского района и подведомственных ей казенных, бюджетных учреждений и унитарных предприятий.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Юрист администрации  
Привольненского сельского поселения  
Каневского района

В.А. Черкашина