



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2021

№ 220

ст-ца Привольная

О внесении изменений в постановление администрации Привольненского сельского поселения от 18.10.2019 №139 Об утверждении муниципальной программы "Развитие местного самоуправления и гражданского общества" на 2020-2022 годы (в редакции от 20.07.2020 №94, от 20.10.2020 №171,от 28.12.2021 №213, от 16.06.2021 №99,от 27.10.2021 №180)

В соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», постановлением администрации Привольненского сельского поселения Каневского района от 03 декабря 2014 года № 176 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Привольненского сельского поселения Каневского района», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменений в постановление администрации Привольненского сельского поселения от 18.10.2019 №139 Об утверждении муниципальной программы "Развитие местного самоуправления и гражданского общества" на 2020-2022 годы (в редакции от 20.07.2020 №94, от 20.10.2020 №171. от 28.12.2021 №213, от 16.06.2021 №99, от 27.10.2021 №180). Приложение к постановлению изложить в новой редакции.

2. Общему отделу администрации Привольненского сельского поселения Каневского района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Привольненского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Привольненского
сельского поселения
Каневского района

Д.С.Ерофеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Привольненского сельского
поселения Каневского района
от 27.10.2021 №180

ПАСПОРТ
муниципальной программы "Развитие местного самоуправления и
гражданского общества" на 2020-2022 годы

Координатор муниципальной программы	Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района
Координаторы подпрограмм	нет
Участники муниципальной программы	Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	не предусмотрены
Цели муниципальной программы	-Создание условий для эффективного использования и вовлечения в хозяйственный оборот объектов недвижимости, свободных земельных участков, бесхозяйного имущества; -Содержание и ремонт муниципальной собственности Привольненского сельского поселения Каневского района, приобретение основных средств и материальных запасов, оплата коммунальных услуг; -Обеспечение деятельности руководителей ТОС для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, -Организация учета личных подсобных хозяйств, расположенных на

	<p>территории Привольненского сельского поселения,</p> <ul style="list-style-type: none"> -Осуществление функций муниципального образования , связанных с финансированием праздничных мероприятий, юбилейных, памятных дат. -Автоматизация деятельности органов местного самоуправления, для бесперебойной работы программных продуктов -Освещение работы администрации и Совета Привольненского сельского поселения в средствах массовой информации, опубликование официальных документов, информационного материала
<p>Задачи муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> -укрепление материально-технической базы администрации Привольненского сельского поселения; -обслуживание программ: АС "Смета", АС "Бюджет поселения", АРМ "Муниципал" и другие программы, необходимые для работы администрации Привольненского сельского поселения; -опубликование официальных документов, информационного материала; -инвентаризация и корректировка реестра муниципального имущества для создания условий эффективного его использования -оказание финансовой поддержки для организации и непосредственной реализации функций, принятых на себя территориальным общественным самоуправлением; -обеспечение достоверных сведений, вносимых в похозяйственные книги поселения. -проведение праздничных мероприятий, юбилейных, памятных дат
<p>Перечень целевых показателей</p>	<p>- количество объектов имущества,</p>

муниципальной программы	<p>подлежащих оценке при оформлении в муниципальную собственность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество объектов муниципального имущества, подлежащего налогообложению; - количество руководителей органов территориального общественного самоуправления, получающих компенсационную выплату; - количество лицевых счетов в похозяйственных книгах, подлежащих уточнению; - количество праздничных мероприятий, юбилейных, памятных дат. - количество информационных материалов размещенных в сетевом издании «Каневская телестудия», «Каневские зори», «10-й канал», нормативно-правовых актов (далее НПА) администрации и Совета Привольненского сельского поселения; - количество экземпляров подписки на газеты, журналы; - количество приобретённых баннеров; - Количество других мероприятий, связанных с муниципальным управлением
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020-2022 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, источник финансирования	<p>Общий объем финансирования программы на 2020-2022 годы составляет 3149,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2020 год – 1776,9 тыс. руб. 2021 год – 680,7 тыс. руб. 2022 год – 691,8 тыс. руб. <p>источник финансирования – средства бюджета Привольненского сельского поселения.</p>

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития реализации функций муниципального образования, связанных с муниципальным управлением

Осуществление местного самоуправления основывается на положениях Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Краснодарского края и Каневского района и реализуется органами местного самоуправления совместно с институтами гражданского общества.

Деятельность органов местного самоуправления оказывает значительное влияние на социально-экономическое развитие Каневского района. Поэтому по-прежнему актуальным остаются вопросы законодательного регулирования объемов полномочий органов местного самоуправления, укрепления финансовой самостоятельности муниципальных образований, а также создания условий для обеспечения органов местного самоуправления специалистами с высоким уровнем квалификации. Одним из принципов обеспечения эффективной деятельности органов местного самоуправления в Краснодарском крае и создания стимулов для повышения их вклада в развитие сельского поселения является оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления. Это позволяет стимулировать органы местного самоуправления к работе по улучшению качества жизни населения и развитию экономики органов местного самоуправления.

Многие граждане судят о работе всей системы муниципального управления именно по тому, как работают органы местного самоуправления. В этой связи особую актуальность приобретает мониторинг эффективности деятельности органов местного самоуправления, проведение оценки эффективности расходования бюджетных средств, динамики изменения показателей, характеризующих качество жизни, уровня социально-экономического развития муниципального образования, степени внедрения методов и принципов управления, обеспечивающих переход к более результативным моделям муниципального управления, распространение наиболее успешного опыта развития местного самоуправления посредством проведения конкурсов среди органов территориального общественного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района.

Результаты оценки эффективности позволяют определить зоны, требующие особого внимания муниципальной власти, сформировать перечень мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления, а также выявить внутренние ресурсы.

За время реализации мероприятий по развитию системы местного самоуправления в сельском поселении сформированы необходимые организационные и ресурсные предпосылки для обеспечения эффективного функционирования органов управления на муниципальном уровне и выполнения ими своих функций. При этом необходимо отметить, что эффективность использования данных ресурсов зависит от знаний и навыков органов местного самоуправления. Ключевым фактором, обеспечивающим эффективное использование ресурсов, является профессионализм кадров органов местного самоуправления.

В этой связи в сфере кадрового обеспечения выдвигаются такие задачи, как поощрение лучших работников предприятий и учреждения сельского поселения по итогам работы.

Необходимо отметить, что молодежь, ветераны, общественные объединения в числе приоритетных направлений своей деятельности видят укрепление государственности, воспитание уважения к вековым традициям России, Кубани и сельского поселения.

Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселении непосредственно населением. На территории поселения действуют 7 участков ТОС. Мероприятия по обеспечению осуществления функций территориальных органов общественного самоуправления представляет собой комплекс целей, задач и мероприятий, направленных на обеспечение деятельности органов территориального общественного самоуправления в целях выполнения возложенных на них функций по оказанию содействия органам местного самоуправления в исполнении полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

Похозяйственный учет играет большую роль в жизни муниципального образования. В первую очередь, это – выдача выписок, справок гражданам на основании данных похозяйственных книг. В Привольненском сельском поселении 2572 лицевых счетов, которые требуют ежегодного уточнения.

Сведения из этих книг часто являются единственным источником, на основании которого можно подготовить ответы на различные запросы органов государственной власти. Кроме того, данными похозяйственного учета руководствуется государственная статистика при оценке объёмов сельскохозяйственного производства в личных хозяйствах.

Развитие Программы будет осуществляться на основе выполнения мероприятий отдельных направлений, взаимоувязанных по целям, задачам и срокам исполнения.

Для финансирования муниципальной программы предусмотрены средства бюджета поселения.

Выполнение намеченных Программой мероприятий позволит: улучшить уровень внутреннего управления расходами администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основными целями муниципальной программы являются:

-Создание условий для эффективного использования и вовлечения в хозяйственный оборот объектов недвижимости, свободных земельных участков, бесхозяйного имущества;

-Содержание и ремонт муниципальной собственности Привольненского сельского поселения Каневского района, приобретение основных средств и материальных запасов, оплата коммунальных услуг;

-Обеспечение деятельности руководителей ТОС для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения,

-Организация учета личных подсобных хозяйств, расположенных на территории Привольненского сельского поселения,

-Осуществление функций муниципального образования, связанных с

финансированием праздничных мероприятий, юбилейных, памятных дат.

-Автоматизация деятельности органов местного самоуправления, для бесперебойной работы программных продуктов

-Освещение работы администрации и Совета Привольненского сельского поселения в средствах массовой информации, опубликование официальных документов, информационного материала

Задачами программы являются:

-укрепление материально-технической базы администрации

Привольненского сельского поселения;

-обслуживание программ: АС "Смета", АС "Бюджет поселения", АРМ "Муниципал" и другие программы, необходимые для работы администрации Привольненского сельского поселения;

-опубликование официальных документов, информационного материала;

-инвентаризация и корректировка реестра муниципального имущества для создания условий эффективного его использования

-оказание финансовой поддержки для организации и непосредственной реализации функций, принятых на себя территориальным общественным самоуправлением;

-обеспечение достоверных сведений, вносимых в похозяйственные книги поселения.

-проведение праздничных мероприятий, юбилейных, памятных дат

Срок и этапы реализации подпрограммы – 2020-2022 годы. Этапы не предусмотрены.

Целевые показатели, характеризующие цели, задачи муниципальной программы, приведены в таблице № 1.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"Развитие местного самоуправления и гражданского общества" на 2020-2022 годы

	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	1-й год реализации 2020	2-й год реализации 2021	3-й год реализации 2022
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа "Развитие местного самоуправления и гражданского общества" на 2020-2022 годы					
1.1	Количество объектов имущества, подлежащих оценке при оформлении в муниципальную собственность	шт.	3	1	1	1
1.2	Количество объектов муниципального имущества, подлежащего налогообложению	шт.	3	6	7	8
1.3	Количество руководителей органов территориального общественного самоуправления, получающих компенсационную выплату	чел.	3	7	7	7
1.4	Количество лицевых счетов в похозяйственных книгах, подлежащих уточнению	шт.	3	2572	2572	2572
1.5	Количество праздничных мероприятий, юбилейных,	шт.	3	5	5	5

	памятных дат					
1.6	Количество информационных материалов размещенных в сетевом издании «Каневская телестудия», «Каневские зори», «10-й канал», нормативно-правовых актов (далее НПА) администрации и Совета Привольненского сельского поселения;	шт.	3	25	30	35
1.7	Количество приобретённых баннеров;	шт.	3	3	3	3
1.8	Количество экземпляров подписки на газеты, журналы;	шт.	3	20	26	27
1.9	Количество других мероприятий, связанных с муниципальным управлением	шт	3	12	12	12

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий программы по основным направлениям, объемы и источники их финансирования приведены ниже в таблице № 2.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"Развитие местного самоуправления и гражданского общества" на 2020-2022 годы**

№ п / п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, Всего (тыс.руб.)	в том числе по годам			Непосредственный результат мероприятия	Участник муниципальной программы
				2020 г.	2021 г.	2022 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основное мероприятие № 1 «Управление имуществом поселения»	всего	549,1	520,1	4,0	25,0	Финансовое обеспечение управления имуществом поселения	Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района
		местный бюджет	549,1	520,1	4,0	25,0		
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.	Основное мероприятие № 2 «Обеспечение реализации функций муниципального образования в сфере территориальных органов общественного самоуправления»	всего	492,0	168,0	156,0	168,0	Финансовое обеспечение деятельности руководителей территориальных органов общественного самоуправления	Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района
		местный бюджет	492,0	168,0	156,0	168,0		
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		

3.	Основное мероприятие № 3 «Уточнение книг похозяйственного учета»	всего	120,2	0	71,6	48,6	Финансовое обеспечение работ по уточнению книг похозяйственного учета	Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района
		местный бюджет	120,2	0	71,6	48,6		
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.	Основное мероприятие № 4 «Организация мероприятий, проводимых администрацией поселения»	всего	44,0	4,0	0,0	40,0	Финансовое обеспечение праздничных мероприятий, юбилейных, памятных дат	Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района
		местный бюджет	44,0	4,0	0,0	40,0		
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
5.	Основное мероприятие № 5 «Другие мероприятия муниципального образования»	всего	925,9	654,8	115,7	155,4	Финансовое обеспечение реализации функций, связанных с муниципальным управлением	Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района
		местный бюджет	925,9	654,8	115,7	155,4		
		краевой бюджет						
		федеральный бюджет						
		внебюджетные источники						
6	Основное мероприятие № 6	всего	230,3	79,4	81,5	69,4	Информирование населения о	Администрация Привольненского

	« Информационное обеспечение и сопровождение деятельности органов местного самоуправления»	местный бюджет	230,3	79,4	81,5	69,4	деятельности органов местного самоуправления	сельского поселения Каневского района.
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
7	Основное мероприятие №7 «Обеспечение реализации информационных технологий Привольненского сельского поселения»	всего	769,5	350,6	251,9	167,0	100% подключение пользователей к локальной сети, Закупка деталей для компьютерной техники, защита информации от несанкционированного доступа, наличие сертифицированной антивирусной защиты	Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района
		местный бюджет	769,5	350,6	251,9	167,0		
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Итого	ВСЕГО:	3149,4	1776,9	680,7	691,8		

	местный бюджет	3149,4	1776,9	680,7	691,8		
	краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		

4.Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Финансирование мероприятий муниципальной программы предполагается осуществлять за счет средств бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района согласно Приложению к программе и сводной таблице №3

Таблица № 3

Общий объем финансирования муниципальной программы (тыс.руб.)	2020 год (тыс.руб.)	2021 год (тыс.руб.)	2022 год (тыс.руб.)
Основное мероприятие № 1: Управление имуществом поселения	792,7	4,0	25,0
Основное мероприятие № 2: Обеспечение реализации функций муниципального образования в сфере территориальных органов общественного самоуправления	168,0	156,0	168,0
Основное мероприятие № 3: Уточнение книг похозяйственного учета	0,0	71,6	67,0
Основное мероприятие № 4: Организация мероприятий, проводимых администрацией поселения	4,0	0,0	40,0
Основное мероприятие № 5: «Прочие обязательства муниципального образования»	654,8	115,7	155,4
Основное мероприятие № 6: « Информационное обеспечение и сопровождение деятельности органов местного самоуправления»	79,4	81,5	69,4
Основное мероприятие №7 :«Обеспечение реализации информационных технологий Привольненского сельского поселения»	350,6	251,9	167,0
ВСЕГО:	1776,9	680,7	691,8

Ежегодные объемы финансирования мероприятий муниципальной программы уточняются по результатам рассмотрения бюджетных заявок. Обоснование потребности финансовых средств к муниципальной программе приведено в приложении №1.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно по типовой методике, предусмотренной Порядком принятия решения о разработке, формировании, реализации оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации Привольненского сельского поселения Каневского района, утвержденным постановлением администрации Привольненского сельского поселения Каневского района от 3 декабря 2014 года № 176.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор – администрация Привольненского сельского поселения Каневского района.

Координатор программы:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками;
- формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;
- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;
- разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;
- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;
- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой;
- ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с участниками муниципальной программы план реализации

муниципальной программы на очередной год и плановый, в котором отражаются контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы и координатор муниципальной программы и (или) участники муниципальной программы, ответственные за контрольные события муниципальной программы;

- осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы;

- представляет в администрацию Привольненского сельского поселения Каневского района план реализации муниципальной программы в течение 3 рабочих дней после его утверждения;

- финансово-экономический отдел администрации Привольненского сельского поселения Каневского района формирует ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о лимитах бюджетных обязательств и кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальной программы, в том числе источником финансового обеспечения которой являются средства краевого и федерального бюджетов, в разрезе основных мероприятий;

- мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, разработанным финансово-экономическим отделом администрации Привольненского сельского поселения Каневского района;

- ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в администрацию Привольненского сельского поселения Каневского района доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе;

- участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей средств местного бюджета;

- сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

- сведения о соответствии фактически достигнутых основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в её состав основных мероприятий.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

Общее управление муниципальной программой осуществляет

координатор муниципальной программы – заместитель главы администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

Координатор муниципальной программы:

-обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с иными исполнителями отдельных мероприятий муниципальной программы (муниципальными заказчиками, заказчиками, ответственными за выполнение мероприятий (при наличии мероприятий, предусматривающих финансирование) и исполнителями мероприятий (при наличии мероприятий, не предусматривающих финансирование)) (далее - иные исполнители отдельных мероприятий муниципальной программы), а также субъектами бюджетного планирования муниципальных программ, включенных в ведомственные программы;

-формирует структуру муниципальной программы и перечень иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы и субъектов бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в государственные программы (подпрограммы);

-организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы и субъектов бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в ведомственные программы (подпрограммы);

-принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

-проводит оценку эффективности муниципальной программы;

-готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы;

-организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы;

-осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Ведущий специалист администрации
Привольненского сельского поселения

О.Н.Левченко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Привольненского сельского поселения
Каневского района от 27.12.2021 № 220

О внесении изменений в постановление администрации Привольненского
сельского поселения от 18.10.2019 №139 Об утверждении муниципальной
программы "Развитие местного самоуправления и гражданского общества" на
2020-2022 годы (в редакции от 20.07.2020 №94, от 20.10.2020 №171, от
28.12.2021 №213 от 16.06.2021 №99, 27.10.2021 №180)

Проект подготовлен и внесен:

Ведущий специалист общего отдела
Привольненского сельского поселения

О.Н.Левченко

Проект согласован:

Начальник финансово-экономического отдела
Привольненского сельского поселения

С.Н.Радзиховская