



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.10.2019

№ 139

ст-ца Привольная

**Об утверждении муниципальной программы  
"Развитие местного самоуправления и гражданского общества" на  
2020-2022 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», постановлением администрации Привольненского сельского поселения Каневского района от 03 декабря 2014 года № 176 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Привольненского сельского поселения Каневского района», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить муниципальную программу "Развитие местного самоуправления и гражданского общества" на 2020-2022 годы (приложение).

2. Общему отделу администрации Привольненского сельского поселения Каневского района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Привольненского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава Привольненского  
сельского поселения  
Каневского района

Д.С.Ерофеев

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы "Развитие местного самоуправления и  
гражданского общества" на 2020-2022 годы**

Координатор муниципальной программы	Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района
Координаторы подпрограмм	нет
Участники муниципальной программы	Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	не предусмотрены
Цели муниципальной программы	<p>-Создание условий для эффективного использования и вовлечения в хозяйственный оборот объектов недвижимости, свободных земельных участков, бесхозяйного имущества;</p> <p>-Содержание и ремонт муниципальной собственности Привольненского сельского поселения Каневского района, приобретение основных средств и материальных запасов, оплата коммунальных услуг;</p> <p>-Обеспечение деятельности руководителей ТОС для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения,</p> <p>-Организация учета личных подсобных хозяйств, расположенных на территории Привольненского сельского поселения,</p> <p>-Осуществление функций муниципального образования, связанных с финансированием праздничных мероприятий, юбилейных, памятных дат.</p> <p>-Автоматизация деятельности органов местного самоуправления, для</p>

	<p>бесперебойной работы программных продуктов</p> <p>-Освещение работы администрации и Совета Привольненского сельского поселения в средствах массовой информации, опубликование официальных документов, информационного материала</p>
<p>Задачи муниципальной программы</p>	<p>-укрепление материально-технической базы администрации Привольненского сельского поселения;</p> <p>-обслуживание программ: АС "Смета", АС "Бюджет поселения", АРМ "Муниципал" и другие программы, необходимые для работы администрации Привольненского сельского поселения;</p> <p>-опубликование официальных документов, информационного материала;</p> <p>-инвентаризация и корректировка реестра муниципального имущества для создания условий эффективного его использования</p> <p>-оказание финансовой поддержки для организации и непосредственной реализации функций, принятых на себя территориальным общественным самоуправлением;</p> <p>-обеспечение достоверных сведений, вносимых в похозяйственные книги поселения.</p> <p>-проведение праздничных мероприятий, юбилейных, памятных дат</p>
<p>Перечень целевых показателей муниципальной программы</p>	<p>- количество объектов имущества, подлежащих оценке при оформлении в муниципальную собственность;</p> <p>- количество объектов муниципального имущества, подлежащего налогообложению;</p> <p>- количество руководителей органов территориального общественного самоуправления, получающих компенсационную выплату;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество лицевых счетов в похозяйственных книгах, подлежащих уточнению;</li> <li>- количество праздничных мероприятий, юбилейных, памятных дат.</li> <li>- количество информационных материалов размещенных в сетевом издании «Каневская телестудия», «Каневские зори», «10-й канал», нормативно-правовых актов (далее НПА) администрации и Совета Привольненского сельского поселения;</li> <li>- количество экземпляров подписки на газеты, журналы;</li> <li>- количество приобретённых баннеров;</li> <li>- Количество других мероприятий, связанных с муниципальным управлением</li> </ul>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020-2022 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, источник финансирования	<p>Общий объем финансирования программы на 2020-2022 годы составляет 3115,1 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год – 1038,1 тыс. руб.  2021 год – 1038,5 тыс. руб.  2022 год – 1038,5 тыс. руб.</p> <p>источник финансирования – средства бюджета Привольненского сельского поселения.</p>

## **1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития реализации функций муниципального образования, связанных с муниципальным управлением**

Осуществление местного самоуправления основывается на положениях Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Краснодарского края и Каневского района и реализуется органами местного самоуправления совместно с институтами гражданского общества.

Деятельность органов местного самоуправления оказывает значительное влияние на социально-экономическое развитие Каневского района. Поэтому по-прежнему актуальным остаются вопросы законодательного регулирования объемов полномочий органов местного самоуправления, укрепления финансовой самостоятельности муниципальных образований, а также создания

условий для обеспечения органов местного самоуправления специалистами с высоким уровнем квалификации. Одним из принципов обеспечения эффективной деятельности органов местного самоуправления в Краснодарском крае и создания стимулов для повышения их вклада в развитие сельского поселения является оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления. Это позволяет стимулировать органы местного самоуправления к работе по улучшению качества жизни населения и развитию экономики органов местного самоуправления.

Многие граждане судят о работе всей системы муниципального управления именно по тому, как работают органы местного самоуправления. В этой связи особую актуальность приобретает мониторинг эффективности деятельности органов местного самоуправления, проведение оценки эффективности расходования бюджетных средств, динамики изменения показателей, характеризующих качество жизни, уровня социально-экономического развития муниципального образования, степени внедрения методов и принципов управления, обеспечивающих переход к более результативным моделям муниципального управления, распространение наиболее успешного опыта развития местного самоуправления посредством проведения конкурсов среди органов территориального общественного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района.

Результаты оценки эффективности позволяют определить зоны, требующие особого внимания муниципальной власти, сформировать перечень мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления, а также выявить внутренние ресурсы.

За время реализации мероприятий по развитию системы местного самоуправления в сельском поселении сформированы необходимые организационные и ресурсные предпосылки для обеспечения эффективного функционирования органов управления на муниципальном уровне и выполнения ими своих функций. При этом необходимо отметить, что эффективность использования данных ресурсов зависит от знаний и навыков органов местного самоуправления. Ключевым фактором, обеспечивающим эффективное использование ресурсов, является профессионализм кадров органов местного самоуправления.

В этой связи в сфере кадрового обеспечения выдвигаются такие задачи, как поощрение лучших работников предприятий и учреждения сельского поселения по итогам работы.

Необходимо отметить, что молодежь, ветераны, общественные объединения в числе приоритетных направлений своей деятельности видят укрепление государственности, воспитание уважения к вековым традициям России, Кубани и сельского поселения.

Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселении непосредственно населением. На территории поселения действуют 7 участков ТОС. Мероприятия по обеспечению осуществления функций территориальных органов общественного самоуправления представляет собой комплекс целей, задач и мероприятий, направленных на обеспечение деятельности органов территориального общественного самоуправления в целях выполнения возложенных на них функций по оказанию содействия

органам местного самоуправления в исполнении полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

Похозяйственный учет играет большую роль в жизни муниципального образования. В первую очередь, это – выдача выписок, справок гражданам на основании данных похозяйственных книг. В Привольненском сельском поселении 2572 лицевого счетов, которые требуют ежегодного уточнения.

Сведения из этих книг часто являются единственным источником, на основании которого можно подготовить ответы на различные запросы органов государственной власти. Кроме того, данными похозяйственного учета руководствуется государственная статистика при оценке объёмов сельскохозяйственного производства в личных хозяйствах.

Развитие Программы будет осуществляться на основе выполнения мероприятий отдельных направлений, взаимоувязанных по целям, задачам и срокам исполнения.

Для финансирования муниципальной программы предусмотрены средства бюджета поселения.

Выполнение намеченных Программой мероприятий позволит: улучшить уровень внутреннего управления расходами администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

## **2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Основными целями муниципальной программы являются:

-Создание условий для эффективного использования и вовлечения в хозяйственный оборот объектов недвижимости, свободных земельных участков, бесхозного имущества;

-Содержание и ремонт муниципальной собственности Привольненского сельского поселения Каневского района, приобретение основных средств и материальных запасов, оплата коммунальных услуг;

-Обеспечение деятельности руководителей ТОС для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения,

-Организация учета личных подсобных хозяйств, расположенных на территории Привольненского сельского поселения,

-Осуществление функций муниципального образования, связанных с финансированием праздничных мероприятий, юбилейных, памятных дат.

-Автоматизация деятельности органов местного самоуправления, для бесперебойной работы программных продуктов

-Освещение работы администрации и Совета Привольненского сельского поселения в средствах массовой информации, опубликование официальных документов, информационного материала

Задачами программы являются:

-укрепление материально-технической базы администрации Привольненского сельского поселения;

-обслуживание программ: АС "Смета", АС "Бюджет поселения", АРМ "Муниципал" и другие программы, необходимые для работы администрации Привольненского сельского поселения;

-опубликование официальных документов, информационного материала;  
-инвентаризация и корректировка реестра муниципального имущества для создания условий эффективного его использования

-оказание финансовой поддержки для организации и непосредственной реализации функций, принятых на себя территориальным общественным самоуправлением;

-обеспечение достоверных сведений, вносимых в похозяйственные книги поселения.

-проведение праздничных мероприятий, юбилейных, памятных дат

Срок и этапы реализации подпрограммы – 2020-2022 годы. Этапы не предусмотрены.

Целевые показатели, характеризующие цели, задачи муниципальной программы, приведены в таблице № 1.

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**"Развитие местного самоуправления и гражданского общества" на 2020-2022 годы**

	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	1-й год реализации 2020	2-й год реализации 2021	3-й год реализации 2022
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа "Развитие местного самоуправления и гражданского общества" на 2020-2022 годы					
1.1	Количество объектов имущества, подлежащих оценке при оформлении в муниципальную собственность	шт.	3	1	1	1
1.2	Количество объектов муниципального имущества, подлежащего налогообложению	шт.	3	6	7	8
1.3	Количество руководителей органов территориального общественного самоуправления, получающих компенсационную выплату	чел.	3	7	7	7
1.4	Количество лицевых счетов в похозяйственных книгах, подлежащих уточнению	шт.	3	2572	2572	2572
1.5	Количество праздничных мероприятий, юбилейных,	шт.	3	5	5	5



	памятных дат					
1.6	Количество информационных материалов размещенных в сетевом издании «Каневская телестудия», «Каневские зори», «10-й канал», нормативно-правовых актов (далее НПА) администрации и Совета Привольненского сельского поселения;	шт.	3	25	30	35
1.7	Количество приобретённых баннеров;	шт.	3	3	3	3
1.8	Количество экземпляров подписки на газеты, журналы;	шт.	3	20	26	27
1.9	Количество других мероприятий, связанных с муниципальным управлением	шт	3	12	12	12

### 3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий программы по основным направлениям, объемы и источники их финансирования приведены ниже в таблице № 2.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
"Развитие местного самоуправления и гражданского общества" на 2020-2022 годы**

№ п / п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, Всего (тыс.руб.)	в том числе по годам			Непосредственный результат мероприятия	Участник муниципальной программы
				2020 г.	2021 г.	2022 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основное мероприятие № 1 «Управление имуществом поселения»	всего	65,0	25,0	20,0	20,0	Финансовое обеспечение управления имуществом поселения	Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района
		местный бюджет	65,0	25,0	20,0	20,0		
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.	Основное мероприятие № 2 «Обеспечение реализации функций муниципального образования в сфере территориальных органов общественного самоуправления»	всего	504,0	168,0	168,0	168,0	Финансовое обеспечение деятельности руководителей территориальных органов общественного самоуправления	Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района
		местный бюджет	504,0	168,0	168,0	168,0		
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		

3.	Основное мероприятие № 3 «Уточнение книг похозяйственного учета»	всего	145,8	48,6	48,6	48,6	Финансовое обеспечение работ по уточнению книг похозяйственного учета	Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района
		местный бюджет	145,8	48,6	48,6	48,6		
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.	Основное мероприятие № 4 «Организация мероприятий, проводимых администрацией поселения»	всего	90,0	30,0	30,0	30,0	Финансовое обеспечение праздничных мероприятий, юбилейных, памятных дат	Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района
		местный бюджет	90,0	30,0	30,0	30,0		
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
5.	Основное мероприятие № 5 «Другие мероприятия муниципального образования»	всего	1748,1	579,1	584,5	584,5	Финансовое обеспечение реализации функций, связанных с муниципальным управлением	Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района
		местный бюджет	1748,1	579,1	584,5	584,5		
		краевой бюджет						
		федеральный бюджет						
		внебюджетные источники						
6	Основное мероприятие № 6	всего	163,3	54,4	54,4	54,4	Информирование населения о	Администрация Привольненского

	« Информационное обеспечение и сопровождение деятельности органов местного самоуправления»	местный бюджет	Основное мероприятие №7	«Обеспечение реализации информационных технологий Привольненского сельского поселения»			деятельности органов местного самоуправления	сельского поселения Каневского района.
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
7	Основное мероприятие №7 «Обеспечение реализации информационных	всего	399,0	133,0	133,0	133,0	100% подключение пользователей к локальной сети,	Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района
		местный бюджет	399,0	133,0	133,0	133,0		

технологий Привольненского сельского поселения»	краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	Закупка деталей для компьютерной техники, защита информации от несанкциониро ванного доступа, наличие сертифицирова нной антивирусной защиты	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого	ВСЕГО:	3115,1	1038,1	1038,5	1038,5		
	местный бюджет	3115,1	1038,1	1038,5	1038,5		
	краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		

#### 4.Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Финансирование мероприятий муниципальной программы предполагается осуществлять за счет средств бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района согласно Приложению к программе и сводной таблице №3

Таблица № 3

Общий объем финансирования муниципальной программы (тыс.руб.)	2020 год (тыс.руб.)	2021 год (тыс.руб.)	2022 год (тыс.руб.)
---------------------------------------------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

Основное мероприятие № 1: Управление имуществом поселения	25,0	20,0	20,0
Основное мероприятие № 2: Обеспечение реализации функций муниципального образования в сфере территориальных органов общественного самоуправления	168,0	168,0	168,0
Основное мероприятие № 3: Уточнение книг похозяйственного учета	48,6	48,6	48,6
Основное мероприятие № 4: Организация мероприятий, проводимых администрацией поселения	30,0	30,0	30,0
Основное мероприятие № 5: «Прочие обязательства муниципального образования»	579,1	584,5	584,5
Основное мероприятие № 6: « Информационное обеспечение и сопровождение деятельности органов местного самоуправления»	54,4	54,4	54,4
Основное мероприятие №7 :«Обеспечение реализации информационных технологий Привольненского сельского поселения»	133,0	133,0	133,0
<b>ВСЕГО:</b>	<b>1038,1</b>	<b>1038,5</b>	<b>1038,5</b>

Ежегодные объемы финансирования мероприятий муниципальной программы уточняются по результатам рассмотрения бюджетных заявок. Обоснование потребности финансовых средств к муниципальной программе приведено в приложении №1.

## **5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Методика оценки эффективности реализации программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно по типовой методике, предусмотренной Порядком принятия решения о разработке, формировании, реализации оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации Привольненского сельского поселения Каневского района, утвержденным постановлением администрации Привольненского сельского поселения Каневского района от 3 декабря 2014 года № 176.

## **6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор – администрация Привольненского сельского поселения Каневского района.

Координатор программы:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками;
- формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;
- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;
- разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;
- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;
- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой;
- ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с участниками муниципальной программы план реализации

муниципальной программы на очередной год и плановый, в котором отражаются контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы и координатор муниципальной программы и (или) участники муниципальной программы, ответственные за контрольные события муниципальной программы;

- осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы;

- представляет в администрацию Привольненского сельского поселения Каневского района план реализации муниципальной программы в течение 3 рабочих дней после его утверждения;

- финансово-экономический отдел администрации Привольненского сельского поселения Каневского района формирует ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о лимитах бюджетных обязательств и кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальной программы, в том числе источником финансового обеспечения которой являются средства краевого и федерального бюджетов, в разрезе основных мероприятий;

- мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, разработанным финансово-экономическим отделом администрации Привольненского сельского поселения Каневского района;

- ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в администрацию Привольненского сельского поселения Каневского района доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе;

- участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей средств местного бюджета;

- сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

- сведения о соответствии фактически достигнутых основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в её состав основных мероприятий.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

Общее управление муниципальной программой осуществляет



координатор муниципальной программы – заместитель главы администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

Координатор муниципальной программы:

-обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с иными исполнителями отдельных мероприятий муниципальной программы (муниципальными заказчиками, заказчиками, ответственными за выполнение мероприятий (при наличии мероприятий, предусматривающих финансирование) и исполнителями мероприятий (при наличии мероприятий, не предусматривающих финансирование)) (далее - иные исполнители отдельных мероприятий муниципальной программы), а также субъектами бюджетного планирования муниципальных программ, включенных в ведомственные программы;

-формирует структуру муниципальной программы и перечень иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы и субъектов бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в государственные программы (подпрограммы);

-организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы и субъектов бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в ведомственные программы (подпрограммы);

-принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

-проводит оценку эффективности муниципальной программы;

-готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы;

-организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы;

-осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Ведущий специалист администрации  
Привольненского сельского поселения

О.Н.Левченко

## **ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Привольненского сельского поселения  
Каневского района от 18.10.2019 № 139

### **Об утверждении муниципальной программы "Развитие местного самоуправления и гражданского общества" на 2020-2022 годы**

Проект подготовлен и внесен:

Ведущий специалист общего отдела  
Привольненского сельского поселения

О.Н.Левченко

Проект согласован:

Начальник финансово-экономического отдела  
Привольненского сельского поселения

С.Н.Радзиховская

Приложение №1  
к муниципальной программе «Обеспечение  
реализации функций муниципального образования,  
связанных с муниципальным управлением»  
на 2020-2022 годы

**Обоснование ежегодной потребности финансовых средств  
к муниципальной программе Развитие местного самоуправления и  
гражданского общества" на 2020-2022 годы**

Основное мероприятие № 1: «Управление имуществом поселения»  
При оформлении в муниципальную собственность будет произведена оценка  
5 объектов x 5000,00 руб. = 25 000,00 рублей.

Основное мероприятие № 2: «Обеспечение реализации функций  
муниципального образования в сфере территориальных органов  
общественного самоуправления»  
Руководителей ТОС числится 7 человек, компенсационные выплаты на 1  
человека составляют 2 000,00 рублей  
7 чел. x 2 000,00 руб. x 12 мес. = 168 000,00 рублей.

Основное мероприятие № 3: «Уточнение книг похозяйственного учёта»  
Количество дворов в поселении – 2 572.  
При дворовом обходе населения оплата за 1 двор = 14,48 рублей. Оплата  
производится по договорам гражданско-правового характера.  
2 572 дв. x 14,48 руб. = 37 300,00 рублей.  
налог 30,2% = 11 300,00 рублей.  
Итого: 48 600,00 рублей.

Основное мероприятие № 4: «Организация мероприятий проводимых  
администрацией поселения»  
Праздничный салют – 30 000,00 рублей.  
Итого: 30 000 рублей.

Основное мероприятие № 5: «Другие мероприятия муниципального  
образования»  
Оплата услуг уборщицы  
11163,00 руб x 12 мес. = 134 000,00  
отчисления 30,2% = 40 500,00  
Итого: 174 500,00  
Оплата налогов:  
Налог на имущество – 27 500,00  
Земельный налог – 377 100,00  
Итого: 404600 рублей

Основное мероприятие № 6: «Информационное обеспечение и сопровождение деятельности органов местного самоуправления»

Распространение информационных материалов в районных периодических печатных изданиях «Каневские зори» «10-й канал», «Вольная Кубань»; 1000 кв. см. x 20,00 руб. = 20 000,00 рублей.

Услуги по размещению в сетевом издании «Каневская телестудия» нормативно - правовых актов – 4 кв. x 4 500,00 руб. = 18 000,00 рублей.

На подписку журналов:

«Налоговые и финансовые известия Кубани»- 6 600,00 рублей;

«Местное самоуправление Кубани» - 4 400,00 рублей;

Итого на подписку: 11 000 руб.

Изготовление баннеров - 3 штук на сумму 5 400 рублей;

Итого: 54 400,00 рублей.

Основное мероприятие № 7 «Обеспечение реализации информационных технологий Привольненского сельского поселения»

Обслуживание оргтехники (ремонт, заправка и замена картриджей)

Заправка картриджей в месяц 3 шт. x 850,00 руб. x 12 мес. = 36 000 рублей.

Приобретение оборудования и программного обеспечения для защиты информации (приобретение антивирусов): 12 шт. x 1 000,00 руб. = 12 000 рублей.

Обслуживание сайта 4 кв x 10000,00 руб.=40 000,00

Сопровождение информационных систем:

1С Бюджет – 30 000,00 рублей;

АС Бюджет – 15 000,00 рублей;

Итого: 133 000,00 рублей.

Итого по муниципальной программе заложено денежных средств на сумму 1038100 рублей.

Заместитель главы сельского поселения:

Д.С.Ерофеев