



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2021

№ 8

станция Привольная

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальному
унитарному предприятию Привольненского сельского поселения
Каневского района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» руководствуясь Уставом Привольненского сельского поселения Каневского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Привольненского сельского поселения Каневского района «Благоустройство» (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Привольненского
сельского поселения

Д.С. Ерофеев

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Привольненского сельского
поселения Каневского района
от 21.01.2021 № 8

**Порядок
предоставления субсидий муниципальному унитарному
предприятию Привольненского сельского поселения Каневского
района «Благоустройство» из бюджета Привольненского сельского
поселения Каневского района**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию Привольненского сельского поселения Каневского района «Благоустройство» из бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района (далее- Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161 -ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и устанавливает цели, порядок и условия предоставления из бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района субсидий муниципальному унитарному предприятию Привольненского сельского поселения Каневского района (далее- муниципальное унитарное предприятие), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Целью предоставления субсидий является материально-техническое обеспечение и финансовое оздоровление (предупреждение банкротства) муниципального унитарного предприятия.

3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе муниципальному унитарному предприятию, не находящемуся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на текущий финансовый год.

5. Субсидии имеют заявительный характер и предоставляются для своевременной выплаты заработной платы, а так же на возмещение части затрат связанных с выполнением муниципальным унитарным предприятием поставленных перед ним администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района задач. К таким затратам относятся:

- 1) расходы на материально-техническое оснащение муниципального унитарного предприятия;
- 2) расходы на оплату задолженности по налогам и сборам в бюджета разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- 3) расходы на оплату просроченной задолженности за потребленные

топливно-энергетические ресурсы, электроэнергию, в том числе пени и штрафы.

6. Рассмотрение заявления и документов о предоставлении субсидии осуществляется комиссией (Далее- Комиссия) по вопросам предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию из бюджета Привольненского сельского поселения, создаваемой распоряжением администрации Привольненского сельского поселения Каневского района, являющейся главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное унитарное предприятие.

7. Для получения субсидии муниципальное унитарное предприятие представляет в Комиссию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанное руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия;

2) годовые бухгалтерские балансы и отчеты о прибыли и убытках за два последних года, предшествующих году подачи заявления (за исключением муниципальных унитарных предприятий, созданных в текущем финансовом году

3) акт сверки взаимных расчетов с организациями- поставщиками топливно-энергетических ресурсов, составленный не ранее 5 дней до даты подачи заявления;

4) акты сверок по налогам и сборам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, составленные не ранее 5 дней до даты подачи заявления;

5) информацию о дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой) подписанную руководителем муниципального унитарного предприятия;

6) выписку из расчетного счета, выданную кредитным учреждением не ранее 5 дней до даты подачи заявления;

7) смету расходов на использование субсидии, подписанную руководителем муниципального унитарного предприятия.

Руководитель и главный бухгалтер муниципального унитарного предприятия несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

8. В течение 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением главного распорядителя.

9. Субсидия перечисляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого главным распорядителем с муниципальным унитарным предприятием.

10. В соглашении предусматриваются следующие условия:

1) целевое назначение, размер и срок предоставления субсидии;

2) обязанность главного распорядителя на проведение проверок на

соблюдения муниципальными унитарными предприятиями условий и целей

3) порядок и сроки предоставления муниципальным унитарным предприятием отчетности главному распорядителю об использовании субсидии

4) порядок и сроки возврата субсидии, использованной муниципальным унитарным предприятием не по целевому назначению;

5) порядок и сроки возврата субсидии, не использованной муниципальным унитарным предприятием в текущем финансовом году;

6) права и обязанности сторон соглашения;

7) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение соглашения.

11. Соглашение заключается главным распорядителем с муниципальным унитарным предприятием в течение 30 дней со дня издания главным распорядителем распоряжения о предоставлении субсидии.

12. Субсидия перечисляется главным распорядителем на расчетный счет муниципального унитарного предприятия в срок, установленный соглашением.

13. После зачисления субсидии на расчетный счет муниципальное унитарное предприятие обязано в срок, указанный, в соглашении, представить главному распорядителю заверенные копии платежных поручений, подтверждающие целевое расходование субсидии.

14. В случае нарушения условий предоставления и использования субсидии должностные лица главного распорядителя и муниципального унитарного предприятия несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Главные распорядители осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию.

16. В случае выявления факта нарушения условий предоставления и (или) использования субсидии муниципальное унитарное предприятие обеспечивает возврат субсидии в бюджет поселения в течение 10 дней со дня выявления такого нарушения.

Начальник финансово-экономического отдела

С.Н.Радзиховская

Приложение
К Порядку предоставления субсидий
муниципальному унитарному предприятию
Привольненского сельского поселения
Каневского района «Благоустройство»
из бюджета Привольненского сельского
поселения Каневского района

В Комиссию по вопросам предоставления
субсидий муниципальному унитарному
предприятию Привольненского сельского
поселения Каневского района
«Благоустройство» из бюджета Привольненского
сельского поселения Каневского района

Форма
Заявление о предоставлении субсидии из бюджета Привольненского
сельского поселения Каневского района

Просим предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе
субсидию на _____

(указывается вид затрат, на которые предоставляется субсидия)

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению, часть
неиспользованной субсидии вернуть в бюджет Привольненского
сельского поселения Каневского района

Приложение

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель
Муниципального
Унитарного предприятия _____

Главный бухгалтер
Муниципального
Унитарного предприятия _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Привольненского сельского поселения Каневского района
от 21.01.2021 № 8

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию Привольненского сельского поселения Каневского района

Проект подготовлен и внесен:

Ведущим специалистом общего отдела
администрации Привольненского сельского поселения

О.Н. Левченко

Проект согласован:

Начальник финансово-экономического отдела
Привольненского сельского поселения

С.Н.Радзиховская