



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2020

№ 64

ст-ца Привольная

**О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в администрации
Привольненского сельского поселения муниципального образования
Каневского района (антимонопольном комплаенсе)**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р « Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановляю:

1. Создать в администрации Привольненского сельского поселения муниципального образования Каневского района систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Привольненского сельского поселения муниципального образования Каневского района, согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Привольненского сельского поселения муниципального образования Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Привольненского сельского поселения муниципального образования Каневского района Н.Н. Бурба.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Привольненского
сельского поселения
Каневского района

Д.С. Ерофеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Привольненского сельского
поселения муниципального
образования Каневского района
от 07.01.2020 № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный
комплаенс) в администрации Привольненского сельского поселения
муниципального образования Каневского района

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в администрации Привольненского сельского поселения муниципального образования Каневского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее Положение) разработано в целях обеспечения в администрации Привольненского сельского поселения муниципального образования Каневского района (далее – Администрация) требований антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

а) «антимонопольное законодательство» законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвует Администрация;

б) «антимонопольный комплаенс» совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

в) «антимонопольный орган» — федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

г) «доклад об антимонопольном комплаенсе» — документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

д) «коллегиальный орган» совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

е) «нарушение антимонопольного законодательства» недопущение, ограничение, устранение конкуренции в Администрации;

ж) «риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенсриски») — сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

з) «уполномоченное подразделение» — структурные (функциональные) органы Администрации, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой администрации Привольненского сельского поселения муниципального образования Каневского района (далее - Глава), который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за несоблюдение муниципальными служащими Администрации правового акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс - рисков в Администрации.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными (функциональными) органами Администрации:

- юридическим;
- по организационно-кадровой работе управления делами;
- управлением экономики.

2.3. К компетенции юридического отдела Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс - рисков;

б) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) организация взаимодействия с другими структурными (функциональными) органами Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) информирование Главы Администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

д) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

е) подготовка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс — рисков в Администрации;

ж) подготовка проекта доклада об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства для утверждения Коллегиальным органом;

з) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации.

2.4. К компетенции отдела по организационно-кадровой работе управления делами Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

б) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

в) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса и участие в них;

г) информирование Главы Администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

д) ознакомление муниципальных служащих Администрации с правовым актом об организации антимонопольного комплаенса;

е) ознакомление гражданина Российской Федерации при поступлении на работу в Администрацию с правовым актом об организации антимонопольного комплаенса;

ж) организация совместно с юридическим отделом Администрации систематического обучения муниципальных служащих Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.5. К компетенции управления экономики Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление Главе на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе);

б) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

в) информирование Главы Администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

2.6. К компетенции иных структурных (функциональных) органов Администрации относится информирование Главы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

2.7. Функции Коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса возлагаются на Комиссию по организации системы антимонопольного комплаенса Администрации (далее –

Коллегиальный орган), согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Коллегиальный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3. Выявление и оценка рисков

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков Администрации осуществляется юридическим отделом Администрации.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков юридическим отделом Администрации проводятся:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ нормативных правовых актов Администрации;
- в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;
- г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;
- д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.3. При проведении (не реже 1 раза в год) юридическим отделом Администрации анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных (функциональных) органах Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классификационные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольного органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

3.4. При проведении (не реже одного раза в год) юридическим отделом Администрации анализа нормативных правовых актов Администрации реализуются мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Администрации исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление Главе сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

3.5. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов юридическим отделом Администрации реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов и действующих нормативных правовых актов с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию для публичного обсуждения;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации юридическим отделом Администрации реализуются мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

3.7. При выявлении комплаенс рисков юридическим отделом Администрации проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

3.8. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

3.9. На основе проведенной оценки комплаенс рисков юридическим отделом администрации составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.10. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства.

4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

4.1. В целях снижения комплаенс-рисков юридическим отделом Администрации ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации.

4.2. Юридическим отделом Администрации на постоянной основе осуществляется мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации.

4.3. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации должна включаться в доклад об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства.

5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для структурных (функциональных) органов Администрации, так и для Администрации в целом.

5.2. Ключевые показатели эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса разрабатываются юридическим отделом Администрации в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности, разработанной антимонопольным органом.

5.3. Ключевые показатели эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса утверждаются Главой на отчетный год ежегодно;

5.4. Юридический отдел администрации ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

5.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации должна включаться в доклад об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства.

5.6. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства должен содержать информацию:

- а) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства должен представляться в Коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) юридическим отделом Администрации.

6.3. Доклад об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации.

**к Положению об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс) в администрации
Привольненского сельского поселения муниципального образования
Каневского района**

СОСТАВ

Комиссии по организации системы антимонопольного комплаенса в администрации Привольненского сельского поселения муниципального образования Каневского района.

Глава Привольненского сельского поселения муниципального образования Каневского района, председатель Комиссии;

заместитель главы Привольненского сельского поселения муниципального образования Каневского района – заместитель председателя Комиссии;

специалист общего отдела - секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

начальник общего отдела администрации Привольненского сельского поселения Каневского района;

юрист администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

Глава Привольненского сельского

поселения Каневского района

Д.С. Ерофеев

ПОЛОЖЕНИЕ 2

о Комиссии по организации системы антимонопольного комплаенса в администрации Привольненского сельского поселения муниципального образования Каневского района

1. Общие положения

а) Комиссия по организации системы антимонопольного комплаенса в администрации Привольненского сельского поселения муниципального образования Каневского района (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

б) Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Краснодарского края, правовыми актами администрации Привольненского сельского поселения муниципального образования Каневского района, настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

а) Рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) Рассмотрение и утверждение доклада об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации Привольненского сельского поселения муниципального образования Каневского района требованиям антимонопольного законодательства.

3. Организация и порядок деятельности Комиссии.

а) состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Привольненского сельского поселения муниципального образования Каневского района;

б) комиссия состоит из председателя, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии;

в) комиссию возглавляет председатель глава Привольненского сельского поселения муниципального образования Каневского района;

г) деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии;

д) заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов;

е) решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии;

ж) секретарь Комиссии обладает правом голоса, ведет протокол заседаний Комиссии, осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии;

з) в заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа муниципальных служащих Администрации Привольненского сельского поселения муниципального образования Каневского района, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса;

и) заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Глава Привольненского сельского

поселения Каневского района

Д.С. Ерофеев