



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2023

№ 100

ст-ца Привольная

**Об утверждении порядка выявления, пресечения самовольного
строительства и принятия мер по сносу самовольных построек
на территории Привольненского сельского поселения
Каневского района**

В целях предотвращения самовольного строительства на территории Привольненского сельского поселения Каневского района, принятия мер к сносу самовольно возведенных объектов, на основании статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Привольненского сельского поселения Каневского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Привольненского сельского поселения Каневского района (приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Привольненского сельского поселения Каневского района (приложение №2).

3. Утвердить состав комиссии по пресечению самовольного строительства и принятию мер по сносу самовольных построек на территории Привольненского сельского поселения Каневского района (приложение №3).

4. Признать утратившим силу постановление от 05 ноября 2020 года № 187 «Об утверждении порядка выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Привольненского сельского поселения Каневского района»

5. Установить, что должностные лица администрации Привольненского сельского поселения Каневского района, их структурных подразделений, должностные лица, осуществляющие функции по осуществлению муниципального контроля, а также должностные лица осуществляющие осмотр объектов, в отношении которых подано заявление о выдаче разрешения на ввод

такого объекта в эксплуатацию в случае выявления признаков самовольного строительства (реконструкции) объекта обязаны направлять такую информацию в администрацию муниципального образования Каневской районс приложением документов и материалов, обосновывающих выводы о наличии в отношении объекта или на земельном участке признаков самовольного строительства.

6. Общему отделу администрации Привольненского сельского поселения Каневского района (Левченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте Привольненского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Привольненского
сельского поселения
Каневского района

Д.С. Ерофеев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Привольненского сельского
поселения Каневского района
от 18.07.2023 №100

ПОРЯДОК
выявления, пресечения самовольного строительства
и принятия мер по сносу самовольных построек
на территории Привольненского сельского поселения Каневского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории муниципального образования Каневской район (далее – Порядок) регламентирует процедуры выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Привольненского сельского поселения Каневского района.

2. Порядок выявления и пресечения самовольного строительства

2.1. В целях выявления объектов самовольного строительства администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района создается комиссия по вопросам самовольного строительства (далее - комиссия).

2.2. Выявление объектов самовольного строительства осуществляется комиссией путем объезда (обхода) территории, а также в ходе осмотра объектов, проводимых на основании сообщений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов.

2.3. Объезды (обходы) территории Привольненского сельского поселения Каневского района осуществляются комиссией не реже 3 раза в квартал в соответствии с утвержденными планами-графиками.

Планы-графики объездов (обходов) территории Привольненского сельского поселения Каневского района составляются таким образом, чтобы в течение квартала объездами (обходами) была охвачена вся территория Привольненского сельского поселения Каневского района.

Планы-графики объездов (обходов) территории Привольненского сельского поселения Каневского района, утверждаются не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала следующего квартала.

2.4. При поступлении в администрацию сообщения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объекта, комиссия в течение 10 (десяти)

рабочих дней со дня регистрации сообщения должна произвести проверку факта, указанного в таком сообщении.

Сообщения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов подлежат регистрации в день их поступления в администрацию Привольненского сельского поселения Каневского района.

2.5. В процессе объезда (обхода) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них построенных (строящихся), реконструированных (реконструируемых) или используемых объектов (далее – объекты), действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в администрации Привольненского сельского поселения Каневского района отсутствуют.

При проверке сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них объектов, действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, указанных в сообщении о факте незаконного строительства (реконструкции).

2.6. После завершения обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения указанных мероприятий осуществляет в отношении каждого осмотренного комиссией земельного участка и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:

а) о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;

б) о необходимости получения разрешения на строительство для производимых на земельном участке работ;

в) о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию, в случае, если такое разрешение или акт требуются;

г) о правообладателе (застройщике) объекта;

д) о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;

е) о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам.

В случае отсутствия в администрации Привольненского сельского поселения Каневского района соответствующих документов и сведений, комиссия запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах государственной власти.

2.7. По результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6 настоящего

Порядка, составляется протокол с указанием всех проверенных в ходе осуществления указанных мероприятий объектов по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Протокол утверждается председателем комиссии, и подписывается членами комиссии.

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В случае если в процессе обхода (объезда) комиссией не выявлено объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в администрации Привольненского сельского поселения Каневского района отсутствуют, в протоколе указывается, что объектов самовольного строительства не выявлено.

2.8. В случае если комиссией в процессе проведения мероприятий, указанных в настоящем разделе Порядка, выявлены объекты самовольного строительства (реконструкции), комиссия, в течение 3 (трех) рабочих дней, со дня истечения срока, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, составляет акт осмотра объекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В акте осмотра объекта указываются сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, а также фиксируется факт производства строительных работ на момент осмотра с указанием вида таких работ. При отсутствии производства строительных работ на момент осмотра фиксируется текущее состояние осмотренного объекта и изменения объемов строительных работ, выполненных с момента предыдущего осмотра (если ранее на данном объекте уже проводился осмотр).

Акт осмотра объекта утверждается председателем комиссии, и подписывается членами комиссии.

К акту осмотра объекта приобщаются следующие документы, полученные комиссией в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка:

а) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю о зарегистрированных правах на объект, обладающий признаками самовольной постройки, и земельный участок, на котором он расположен, по состоянию на день составления акта. При отсутствии сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним к акту должно быть приложено соответствующее уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах и документы, подтверждающие сведения о владельце (застройщике) объекта самовольного строительства и земельного участка, на котором такой объект расположен (в случае если владельца (застройщика) объекта самовольного строительства удалось установить). Такие сведения должны содержать: в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица;

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);

в) копии правоустанавливающих документов на объект (при наличии);

г) описание объекта самовольного строительства, материалы фото- или видеосъемки, отражающие внешние характеристики и вид объекта самовольного строительства;

д) документы, подтверждающие расположение объекта в зоне с особыми условиями использования территорий или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения (в случае расположения объекта на указанной территории);

е) схема размещения объекта самовольного строительства на земельном участке с указанием параметров объекта.

2.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.8, комиссия направляет информационное письмо с приложением акта осмотра объекта, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, в следующие органы и организации:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

- Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю;

- Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом по Краснодарскому краю и республике Адыгея;

- Департамент строительства Краснодарского края;

- Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края;

- ресурсоснабжающие организации;

- органы технической инвентаризации (Краевое БТИ, Федеральное БТИ).

Информационное письмо должно содержать наименование, место нахождения, дату государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, осуществляющего и (или) осуществившего самовольное строительство (допустившего самовольное занятие земельного участка) - для юридических лиц и фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, дату и место рождения - для физических лиц; место нахождения выявленного объекта самовольного строительства либо самовольно занятого земельного участка; сведения о соответствии выявленного объекта самовольного строительства разрешенному виду использования земельного участка.

2.10. Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня составления акта включает сведения об объекте в Реестр объектов самовольного строительства (далее Реестр).

Реестр ведется администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района в отношении объектов, расположенных на территории соответствующего Привольненского сельского поселения Каневского района, в электронном виде и размещается на официальном сайте администрации Привольненского сельского поселения Каневского района в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: sp_kg@kanevskadm.ru., по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3. Порядок организации работы направленной на снос самовольных построек в судебном порядке

3.1. Организация работы по сносу самовольных построек осуществляется на основании вступившего в силу судебного акта о признании постройки самовольной и подлежащей сносу.

3.2. Для инициирования судебного разбирательства о признании постройки самовольной и подлежащей сносу администрация Привольненского сельского поселения Каневского района в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня составления акта осмотра объекта, обеспечивает подготовку и подачу в соответствующий суд искового заявления о признании постройки самовольной и подлежащей сносу с заявлением об обеспечении иска в виде запрета совершать определенные действия, касающиеся предмета спора и (или) иные обеспечительные меры.

При необходимости запроса сведений об ответчике по делу (с целью идентификации застройщика и (или) правообладателя земельного участка и объекта самовольного строительства), о предмете иска (с целью установления параметров объекта самовольного строительства, наличия (отсутствия) разрешительной документации, соответствия объекта выданной разрешительной документации (при ее наличии) правилам землепользования и застройки) срок обращения в суд с иском заявлением продлевается на срок, необходимый для получения указанных документов, но не более чем на 20 рабочих дней.

3.3. При удовлетворении исковых требований, после вступления в законную силу судебного акта о сносе самовольной постройки, администрация Привольненского сельского поселения Каневского района осуществляет мероприятия, направленные на исполнение судебного акта в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

Приложение к Порядку № 1

УТВЕРЖДАЮ

председатель комиссии по
вопросам самовольного
строительства на территории
Привольненского сельского
поселения Каневского района

(Ф.И.О.)

от 18.07.2023 № 100

М.П.

Протокол

по результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте
незаконного строительства (реконструкции)

(полное наименование муниципального образования)

"__" _____ 20__ г.

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории
Привольненского сельского поселения Каневского района в составе:

(полное наименование муниципального образования)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

произвели обследование территории в
границах: _____

в результате обследования установлено:

адрес объекта	признаки самовольной постройки*
	*если выявлены – перечислить * не выявлены

Подписи членов комиссии:

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Приложение к Порядку №2

УТВЕРЖДАЮ

председатель комиссии по
вопросам самовольного
строительства на территории
Привольненского сельского
поселения Каневского района

(Ф.И.О.)

от 18.07.2023 №100

М.П.

АКТ

осмотра объекта самовольного строительства

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории
полное наименование муниципального образования в составе:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

произвели обследование
объекта: _____

наименование объекта: _____,

адрес (адресный ориентир) объекта: _____,

кадастровый номер: _____.

1. Сведения о правообладателе земельного участка:

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер
налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц -
фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не
установлен: указывается: « не установлен»)

2. Сведения о земельном участке:

2.1. _____
(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2.2. _____
(вид разрешенного использования земельного участка)

2.3. _____,
(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта:

_____.
(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: « не установлен»)

4. Сведения об объекте:

4.1. _____
(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)

4.2. _____,
(вид объекта; вид использования объекта)

4.3. _____
(сведения о наличии, либо отсутствии разрешения на строительство и в случае наличия, реквизиты такого разрешения)

4.4. _____
(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

4.5. _____
(необходимость получения разрешения на строительство объекта)

4.3. _____
(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

5. Состояние объекта: _____.
(описание выполненных/ выполняемых работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено:

_____.

(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

(подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

(подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

(подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

Примечание. К акту осмотра объекта самовольного строительства в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы.

РЕЕСТР
выявленных объектов самовольного строительства на территории
Привольненского сельского поселения Каневского района

N П/П	Дата выявления объекта самовольного строительства	Наименование объекта самовольного строительства с указанием адреса (адресного ориентира) , местонахождения	Наименование территории (зона), в пределах которой создана (возведен а) самовольная постройка	Дата предъявления искового заявления о сносе в суд	Результат рассмотрения	Дата возбуждения исполнительного производства	Результат исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Привольненского сельского
поселения Каневского района
от 18.07.2023 №100

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам самовольного строительства
на территории Привольненского сельского поселения Каневского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Привольненского сельского поселения Каневского района (далее - комиссия).

2. Компетенция комиссии

2.1. Комиссия создается для выявления объектов самовольного строительства, проведения мероприятий по пресечению самовольного строительства и организации работ по сносу самовольных построек, созданных (возведенных) на территории Привольненского сельского поселения Каневского района.

2.2. Права и обязанности комиссии определяются Порядком выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Привольненского сельского поселения Каневского района (далее – Порядок).

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, персональный состав которого утверждается правовым актом администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

3.2. Численный состав комиссии не может быть менее 5 человек. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района из числа членов комиссии.

В состав комиссий могут включаться представители органов государственной власти, отраслевых подразделений администрации Привольненского сельского поселения Каневского района и организаций, по согласованию с данными органами и организациями.

3.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

ведет заседания комиссии;

запрашивает информацию, необходимую для работы комиссии;

направляет информацию, предусмотренную Порядком;

подписывает (утверждает) документы, по вопросам деятельности Комиссии;

осуществляет иные полномочия, по вопросам деятельности комиссии.

3.5. Члены комиссии:

участвуют в работе комиссии;

вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

подписывают документы, предусмотренные Порядком.

3.6. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

осуществляет работу под руководством председателя комиссии или его заместителя;

оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях и иных мероприятиях, осуществляемых комиссиями в соответствии с Порядком;

готовит материалы к очередному заседанию комиссии;

оформляет протоколы и иные документы, по вопросам деятельности комиссии;

обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.9. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация Привольненского сельского поселения Каневского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Привольненского сельского
поселения Каневского района
от 18.07.2023 №100

СОСТАВ

комиссии по пресечению самовольного строительства и принятию мер по сносу
самовольных построек на территории Привольненского сельского
поселения Каневского района

- | | |
|--|--|
| Ерофеев Дмитрий
Станиславович | - глава Привольненского сельского
поселения Каневского района,
председатель комиссии; |
| Черноусов Николай Викторович | - Заместитель главы администрации
Привольненского сельского поселения
Каневского района, заместитель
председателя комиссии; |
| Члены общественной комиссии:
Садковская Мария Сергеевна | - Инженер - землеустроитель
администрации Привольненского
сельского поселения Каневского
района, секретарь комиссии; |
| Аетбаева Зоя Викторовна | - Экономист администрации
Привольненского сельского поселения
Каневского района; |
| Стрижак Людмила Сергеевна | - Руководитель органа ТОС (по
согласованию); |
| Левченко Ольга Николаевна | - ведущий специалист администрации
Привольненского сельского поселения
Каневского района; |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Привольненского сельского поселения
Каневского района

от 18.07.2023 № 100

«Об утверждении порядка выявления, пресечения самовольного строительства
и принятия мер по сносу самовольных построек
на территории Привольненского сельского поселения
Каневского района»

Проект подготовлен и внесен:

Инженер-землеустроитель администрации
Привольненского сельского поселения
Каневского района

М.С. Садковская

Проект согласован:

Ведущий специалист общего отдела
Привольненского сельского поселения
Каневского района

О.Н. Левченко