



**СОВЕТ  
ПРИВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.12.2020

№ 68

ст-ца Привольная

**Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в Привольненском сельском поселении Каневского района**

На основании статьи 31 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20.07.2020 N 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 07.06.2004 N 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», Устава Привольненского сельского поселения Каневского района Совет Привольненского сельского поселения Каневского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в Привольненском сельском поселении Каневского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Общему отделу администрации Привольненского сельского поселения разместить настоящее решение на официальном сайте Привольненского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Привольненского сельского поселения Каневского района по вопросам экономики и бюджета.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) за исключением подпункта 3 пункта 1 главы 2, подпункта 7 пункта 2 главы 3 приложения настоящего решения, вступающих в силу не ранее 01 января 2021 года.

Глава Привольненского сельского поселения Каневского района

Д.С.Ерофеев

Председатель Совета  
Привольненского сельского поселения

Ю.Г.Тыщенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
Привольненского сельского  
поселения Каневского района  
от 28.12.2020 № 68

**Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в  
Привольненском сельском поселении Каневского района**

Глава 1. Общие положения

1. Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в Привольненском сельском поселении Каневского района (далее-Положение) подготовлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 07.06.2004 N 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», Уставом Привольненского сельского поселения Каневского района и устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан в Привольненском сельском поселении Каневского района.

2. Опрос граждан (далее-опрос) - форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, проводится в целях выявления мнения населения Привольненского сельского поселения Каневского района (далее- поселение) и его учета при принятии решений по вопросам местного значения органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления поселения, а также органами государственной власти.

3. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

4. В опросе имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом, участие в опросе является свободным и добровольным.

5. Опрос проводится на всей территории поселения или на части его территории по методике, установленной решением Совета Привольненского сельского поселения Каневского района (далее -Совет) о назначении опроса.

6. Участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

7. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

8. Расходы, связанные с подготовкой и проведением опроса, осуществляются:

- за счет средств бюджета поселения в рамках бюджетной сметы администрации Привольненского сельского поселения Каневского района (далее -Администрация)-при проведении опроса по инициативе Совета, главы Привольненского сельского поселения Каневского района (далее-глава);

-за счет средств краевого бюджета - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Краснодарского края.

## Глава 2. Инициатива проведения опроса

1. Опрос проводится по инициативе:

1) Совета или главы -по вопросам местного значения;  
2) органов государственной власти Краснодарского края-для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2. Глава или орган государственной власти Краснодарского края обращается в Совет с письменным ходатайством о выдвижении инициативы о назначении опроса.

Инициатива Совета оформляется соответствующим решением о выдвижении инициативы о назначении опроса.

3. Ходатайство главы, органа государственной власти Краснодарского края, решение Совета о выдвижении инициативы о назначении опроса должно содержать:

- формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса (формулировка вопроса (вопросов) должна исключать его (их) множественное толкование);

- наименование территории, на которой предлагается проведение опроса.

## Глава 3. Назначение опроса

1. Поступившая инициатива о проведении опроса рассматривается Советом. По результатам рассмотрения инициативы о проведении опроса Совет принимает решение о назначении опроса либо об отказе в назначении опроса.

2. В решении Совета о назначении опроса устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) территория проведения опроса;

3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

4) форма и методика проведения опроса;

5) форма опросного листа;

6) минимальная численность жителей района, участвующих в опросе.

7) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Привольненского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение Совета о назначении опроса доводится до жителей не менее чем за 10 дней до дня его проведения путем размещения информации на официальном сайте Привольненского сельского поселения Каневского района в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах, установленных в Привольненском сельском поселении Каневского района, на территории которых проводится опрос, а также иными общедоступными способами.

4. Совет принимает решение об отказе в назначении опроса в случаях:

- выдвижения инициативы о проведении опроса ненадлежащими субъектами;
- внесения вопроса, который не может быть предметом опроса.

5. Информация об отказе в назначении опроса доводится до сведения инициатора опроса в течение 10 дней со дня принятия решения Совета.

#### Глава 4. Комиссия по проведению опроса

1. В целях организации проведения опроса Совет формирует комиссию по проведению опроса граждан (далее - Комиссия).

2. Численный и персональный состав Комиссии утверждается решением Совета. В состав Комиссии включаются руководители и специалисты отраслевых (функциональных) органов Администрации, к компетенции которых относится решение вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос.

В состав Комиссии также могут входить депутаты Совета поселения, представители иных органов и организаций, деятельность которых связана с решением вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос.

3. Комиссия созывается не позднее чем на десятый день со дня принятия решения о назначении опроса. На первом заседании открытым голосованием избираются председатель и секретарь Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

В случае отсутствия члена комиссии (отпуск, командировка и прочее) в заседании Комиссии с правом голоса принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих и оформляются протокольно. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем, за исключением протокола, указанного в пункте 4 главы 6 настоящего Положения.

4. Комиссия в пределах своих полномочий:

- составляет смету расходов, связанную с подготовкой и проведением опроса по инициативе Совета, главы;
- обеспечивает изготовление опросных листов по установленной форме;
- взаимодействует со средствами массовой информации в ходе подготовки и проведения опроса;
- осуществляет сбор и (или) привлекает к сбору подписей при опросе лиц, деятельность которых может осуществляться как на общественных началах, так и на возмездной основе путем заключения договоров гражданско-правового характера, заключаемых с Администрацией (далее - лица, проводящие опрос);
- разрабатывает удостоверения для лиц, проводящих опрос;

- устанавливает количество участников опроса, выявляет недействительные опросные листы;
- обобщает полученные данные и устанавливает результаты опроса;
- размещает результаты опроса на официальном сайте Привольненского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществляет иные полномочия, связанные с организацией и проведением опроса.

5. Полномочия Комиссии прекращаются после размещения на официальном сайте Привольненского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов опроса.

## Глава 5. Порядок проведения опроса

1. Опрос проводится в соответствии с утвержденной методикой опроса в сроки, установленные решением Совета о назначении опроса, но не позднее трех месяцев со дня принятия указанного решения.

2. Опрос может проводиться по месту жительства участников опроса путем заполнения опрашиваемым опросного листа либо с использованием официального сайта Привольненского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В случае проведения опроса по месту жительства участников опроса путем заполнения опрашиваемым опросного листа каждый опросный лист должен быть подписан лицом, проводящим опрос, с указанием фамилии, имени, отчества, номера удостоверения, выданного Комиссией на период проведения опроса.

## Глава 6. Итоги опроса

1. Комиссия в течение 15 дней после окончания срока проведения опроса обобщает полученные данные и составляет протокол установления результата опроса, в котором указываются:

- сроки проведения опроса: дата и время начала и окончания опроса;
- территория, на которой проводился опрос;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- количество граждан, принявших участие в опросе;
- количество действительных опросных листов;
- результаты опроса;
- дата составления протокола.

2. Если более 50 процентов опросных листов, заполненных участниками опроса, признаны недействительными, Комиссия признает опрос недействительным, что отражается в протоколе установления результата опроса.

Недействительными признаются опросные листы не установленного образца, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

3. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленного в решении Совета о назначении опроса, Комиссия признает опрос несостоявшимся, что отражается в протоколе установления результата опроса.

4. Протокол установления результата опроса подписывается председателем, секретарем, членами Комиссии и направляется в орган, выступивший инициатором проведения опроса.

5. Результаты опроса подлежат размещению на официальном сайте Привольненского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней после подписания протокола установления результата опроса.

6. Материалы опроса сдаются на хранение в архив администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

Заместитель главы  
Привольненского сельского поселения  
Каневского района

Н.В.Черноусов