



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2020

№ 127

ст-ца Привольная

О внесении изменений в постановление администрации Привольненского сельского поселения Каневского района от 21 сентября 2012 года № 67 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций Привольненского сельского поселения Каневского района»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством и на основании протеста прокуратуры Каневского района от 19 мая 2020 года 7-02/1-2020/4404, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации Привольненского сельского поселения Каневского района от 21 сентября 2012 года № 67 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций Привольненского сельского поселения Каневского района», следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

« 2.2. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;
- 4) формы контроля за исполнением административного регламента;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа,

предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.»

1.2. Пункт 2.4 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. 1. Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги предусматривает:

- 1) наименование государственной или муниципальной услуги;
- 2) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 3) результат предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) срок предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 5) правовые основания для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной или муниципальной услуги или отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- 9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- 12) требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов

указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

13) показатели доступности и качества государственных и муниципальных услуг;

14) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.»

1.3. Подпункт в) пункта 3.4 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, который не может быть менее пятнадцати дней со дня его размещения.»

2. Общему отделу администрации Привольненского сельского поселения Каневского района (Левченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице Привольненского сельского поселения Каневского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Привольненского сельского поселения Каневского района Черноусова Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Привольненского
сельского поселения
Каневского района

Д.С. Ерофеев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Привольненского сельского поселения
Каневского района от 09.09.2020 № 127
«Об утверждении Порядка планирования приватизации
муниципального имущества Привольненского сельского
поселения Каневского района

Проект внесен и составлен:

Юрист администрации
Привольненского сельского поселения
Каневского района

И.В.Аникина

Проект согласован:

Ведущий специалист общего отдела
администрации Привольненского
сельского поселения Каневского района

О.Н. Левченко