



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.03.2019

№ 34

ст-ца Привольная

**Об утверждении нормативов расходов на обеспечение  
деятельности (выполнение функций) органов местного  
самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского  
района**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях реализации пункта 1 постановления № 106 от 04.12.2018 года администрации Привольненского сельского поселения Каневского района «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Привольненского сельского поселения Каневского района, в том числе подведомственных ей муниципальных казенных учреждений» и в целях обеспечения приемки поставленных товаров при осуществлении закупок товаров для обеспечения муниципальных нужд, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить нормативы расходов на обеспечение деятельности (выполнение функций) органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района (Приложение 1).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Привольненского сельского поселения Каневского района Д.С.Ерофеева.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Привольненского  
сельского поселения  
Каневского района

Ю.Г.Скорород

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Привольненского сельского  
поселения Каневского района  
от 25.03.2019 № 34

### НОРМАТИВЫ РАСХОДОВ

на обеспечение деятельности (выполнение функций) органов  
местного самоуправления Привольненского сельского поселения  
Каневского района

Нормативы расходов на обеспечение деятельности (выполнение функций) органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района разработаны в целях оптимизации расходов бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района применяются при планировании расходов из бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района (далее бюджет поселения) на очередной финансовый год.

Нормативы состоят из нормативов расходов по годовому фонду оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Привольненского сельского поселения Каневского района, муниципальных служащих Привольненского сельского поселения Каневского района, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Привольненского сельского поселения Каневского района, с начислениями на выплаты по оплате труда (далее - нормативы расходов по годовому фонду оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда) и нормативов расходов на обеспечение функций органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района (далее - нормативы материальных затрат).

#### I. Нормативы расходов по годовому фонду оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда

1. Годовой фонд оплаты труда (далее - фонд оплаты труда) работников органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района (далее - работники органов местного самоуправления) рассчитывается в соответствии с распоряжением администрации Привольненского сельского поселения Каневского района от 27 июля 2018 года № 28-р «Об оплате труда работников администрации Привольненского сельского поселения Каневского района, замещающих должности, не отнесенные к выборным муниципальным должностям и должностям муниципальной службы», решением Совета Привольненского сельского поселения Каневского района от 31.10.2018 года № 173 «О размере и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности

муниципальной службы в органах местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района.

2. При расчете фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда учитывается следующее:

1) размер начислений на выплаты по оплате труда определяется исходя из тарифов страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также страховых тарифов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, установленных в соответствии с федеральным законодательством;

Средства, направляемые на увеличение фонда оплаты труда, направляются для осуществления в установленном законодательством порядке материального стимулирования муниципальных служащих Привольненского сельского поселения Каневского района и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Привольненского сельского поселения Каневского района;

3. Расходы по фонду оплаты труда работников органов местного самоуправления, рассчитанные в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, являются нормативами расходов по фонду оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда.

## II. Нормативы материальных затрат

1. Нормативы материальных затрат состоят из нормативов расходов:

- на канцелярские принадлежности (с учетом расходных материалов);
- на приобретение предметов мебели, телефонных аппаратов, калькуляторов, прочих предметов снабжения;
- на содержание служебного автотранспорта;
- на служебные командировки;
- на услуги связи;
- на коммунальные услуги;
- на текущий ремонт зданий, оборудования, оргтехники и другого имущества, а также на техническое обслуживание оборудования, оргтехники и другого имущества;
- на компенсацию расходов, связанных с наймом жилого помещения частного жилищного фонда или поднаймом жилого помещения независимо от вида жилищного фонда, в случае осуществления работниками профессиональной служебной деятельности за границами Привольненского сельского поселения Каневского района, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации;
- на приобретение предметов длительного пользования;
- на капитальный ремонт нежилых помещений;
- на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- на прочие текущие расходы.

2. Норматив расходов на канцелярские принадлежности (с учетом расходных материалов) составляет 500 рублей в месяц на 1 работника

администрации Привольненского сельского поселения Каневского района (далее - на 1 работника).

3. Нормативы расходов на приобретение предметов мебели, телефонных аппаратов, калькуляторов, прочих предметов снабжения устанавливаются в расчете на 1 работника в год и состоят из:

1) норматива расходов на приобретение мебели, который рассчитывается с учетом 8-летнего срока эксплуатации мебели, включает в себя расходы на приобретение столов, шкафов, стульев, тумб и прочей мебели и составляет 3,5 тыс. рублей (из расчета: 2 стула, 1 стол, 1 шкаф, 1 тумба, прочая мебель).

Расчетная стоимость за одну единицу мебели составляет:

стол – 10000 рублей 00 копеек;

шкаф – 8000 рублей 00 копеек;

стул - 2700 рублей 00 копеек;

тумба – 4500 рублей 00 копеек;

прочая мебель - 3000 рублей 00 копеек;

2) норматива расходов на прочие предметы снабжения: телефонные аппараты, калькуляторы, жалюзи, блоки бесперебойного питания, клавиатура, кабель, мышь, коврики для мыши, хозяйственный инвентарь, который составляет 4000 рублей 00 копеек.

4. Расходы на содержание служебного автотранспорта осуществляются по бюджетной смете администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

При расчете расходов на содержание служебного автотранспорта учитываются:

лимиты пробега автотранспорта и норматив расходов на содержание одной единицы автотранспорта в месяц.

Годовые лимиты пробега автотранспорта устанавливаются постановлением администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

Лимиты пробега автотранспорта определяются из расчета на один автомобиль и составляют:

- не более 82,8 тыс. км в год.

При планировании расходов на служебные командировки с учетом указанных норм расходов на служебные командировки применяется норматив в расчете на 1 работника в год, который составляет не более 2000 рублей 00 копеек.

5. Нормативы расходов за услуги связи состоят из нормативов расходов:

1) на оплату услуг: по предоставлению доступа к телефонной сети: по абонентской (повременной) плате (из расчета - не более 5800 рублей 00 копеек на 1 работника в год);

2) на оплату услуг междугородней связи (из расчета - не более 300 рублей 00 копеек на 1 работника в год);

4) на оплату услуг связи в Интернете – 2950 рублей 00 копеек в год на 1 работника;

5) за оплату услуг по пересылке служебной корреспонденции - не более 147 рублей 00 копеек в год на 1 работника в месяц.

7. Нормативы расходов на коммунальные услуги рассчитываются исходя из заключенных договоров на оказание указанных услуг в соответствии с

установленными ценами (тарифами) на электро - и теплоэнергию, газ, воду, водоотведение и очистку сточных вод, утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов.

При планировании расходов на коммунальные услуги учитываются нормы обеспеченности по занимаемым площадям под служебные кабинеты - из расчета не более 6,5 кв. метров площади на 1 работника (в кабинете с компьютером).

8. Нормативы расходов на текущий ремонт зданий, оборудования, оргтехники и другого имущества, а также на техническое обслуживание оборудования, оргтехники и другого имущества составляют не более 4 процентов от балансовой стоимости имущества, находящегося на балансе органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района.

Внеплановый (непредвиденный) текущий ремонт здания, оборудования, предусматривающий выполнение срочных работ по устранению повреждений и неисправностей в соответствии с нормами эксплуатации, а также по обеспечению санитарно-гигиенических требований к помещениям и оборудованию, производится согласно разработанным сметам, на выполнение данных работ, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

9. Нормативы расходов на приобретение предметов длительного пользования составляют:

1) на приобретение копировальных аппаратов производительностью не менее 30 копий в минуту (со сроком эксплуатации 6 лет и нормой приобретения - один копировальный аппарат на 3 работников) - из расчета стоимости за одну единицу не более 17000 рублей 00 копеек;

2) на приобретение холодильников (со сроком эксплуатации 10 лет и нормой приобретения - один холодильник на 10 работников) - из расчета стоимости за одну единицу не более 11,0 тыс. рублей 00 копеек;

3) на приобретение факсов (со сроком эксплуатации 6 лет и нормой приобретения - не более 1 факсов на администрацию Привольненского сельского поселения Каневского района) - из расчета стоимости за одну единицу 6000 рублей 00 копеек;

4) на приобретение набора мебели (со сроком годности не менее 10 лет и нормой приобретения - один набор мебели для отдела администрации Привольненского сельского поселения Каневского района

- из расчета стоимости за один набор мебели не более 45000 рублей 00 копеек;

5) на приобретение кондиционеров (со сроком эксплуатации 10 лет и нормой приобретения - один кондиционер на кабинет с компьютерной техникой (оргтехникой) - из расчета стоимости за одну единицу 19000 рублей 00 копеек;

6) на приобретение компьютеров и принтеров (многофункциональные устройства) (со сроком эксплуатации 5 лет и нормой приобретения - один комплект на 1 работника) - из расчета стоимости за одну единицу 47000 рублей 00 копеек.

Расходы на приобретение легкового автотранспорта в бюджетных сметах органов местного самоуправления планируются, по мере необходимости.

10. Нормативы расходов на капитальный ремонт нежилых помещений составляют не более 4 процентов от балансовой стоимости указанных помещений, находящихся на балансе органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района.

11. Нормативы расходов на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей рассчитываются исходя из установленных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края налоговых ставок и размеров сборов и иных обязательных платежей.

12. Нормативы расходов по прочим текущим расходам составляют:  
за сопровождение программного обеспечения - согласно заключенным договорам;

за участие в семинарах, совещаниях, курсах повышения квалификации - из расчета не более 11000 рублей 00 копеек в год на 1 работника;

за подписку на периодические издания - из расчета не более 1700 рублей 00 копеек в год на 1 работника.

Юрист администрации  
Привольненского сельского поселения  
Каневского района

Е.А. Степанченко

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Привольненского сельского поселения  
Каневского района от 25.03.2019 № 34

Об утверждении нормативов расходов на обеспечение деятельности  
(выполнение функций) органов местного самоуправления Привольненского  
сельского поселения Каневского района

Проект внесен и составлен:

Юрист администрации  
Привольненского сельского поселения  
Каневского района

Е.А.Степанченко

Проект согласован:

Начальник финансово-экономического  
отдела администрации Привольненского  
сельского поселения Каневского района

С.Н. Радзиховская

Заместитель главы администрации  
Привольненского сельского поселения  
Каневского района

Д.С.Ерофеев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Привольненского сельского  
поселения Каневского района  
от 25.03.2019 № 34

### НОРМАТИВЫ РАСХОДОВ

на обеспечение деятельности (выполнение функций) органов  
местного самоуправления Привольненского сельского поселения  
Каневского района

Нормативы расходов на обеспечение деятельности (выполнение функций) органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района разработаны в целях оптимизации расходов бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района применяются при планировании расходов из бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района (далее бюджет поселения) на очередной финансовый год.

Нормативы состоят из нормативов расходов по годовому фонду оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Привольненского сельского поселения Каневского района, муниципальных служащих Привольненского сельского поселения Каневского района, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Привольненского сельского поселения Каневского района, с начислениями на выплаты по оплате труда (далее - нормативы расходов по годовому фонду оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда) и нормативов расходов на обеспечение функций органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района (далее - нормативы материальных затрат).

#### I. Нормативы расходов по годовому фонду оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда

1.

Годовой фонд оплаты труда (далее - фонд оплаты труда) работников органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района (далее - работники органов местного самоуправления) рассчитывается в соответствии с распоряжением администрации Привольненского сельского поселения Каневского района от 27 июля 2018 года № 28-р «Об оплате труда работников администрации Привольненского сельского поселения Каневского района, замещающих должности, не отнесенные к выборным муниципальным должностям и должностям муниципальной службы», решением Совета Привольненского сельского поселения Каневского района от 31.10.2018 года



№ 173 «О размере и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района.

2. При расчете фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда учитывается следующее:

1) размер начислений на выплаты по оплате труда определяется исходя из тарифов страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также страховых тарифов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, установленных в соответствии с федеральным законодательством;

Средства, направляемые на увеличение фонда оплаты труда, направляются для осуществления в установленном законодательством порядке материального стимулирования муниципальных служащих Привольненского сельского поселения Каневского района и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Привольненского сельского поселения Каневского района;

3. Расходы по фонду оплаты труда работников органов местного самоуправления, рассчитанные в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, являются нормативами расходов по фонду оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда.

## II. Нормативы материальных затрат

1. Нормативы материальных затрат состоят из нормативов расходов:

- на канцелярские принадлежности (с учетом расходных материалов);
- на приобретение предметов мебели, телефонных аппаратов, калькуляторов, прочих предметов снабжения;
- на содержание служебного автотранспорта;
- на служебные командировки;
- на услуги связи;
- на коммунальные услуги;
- на текущий ремонт зданий, оборудования, оргтехники и другого имущества, а также на техническое обслуживание оборудования, оргтехники и другого имущества;
- на компенсацию расходов, связанных с наймом жилого помещения частного жилищного фонда или поднаймом жилого помещения независимо от вида жилищного фонда, в случае осуществления работниками профессиональной служебной деятельности за границами Привольненского сельского поселения Каневского района, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации;
- на приобретение предметов длительного пользования;
- на капитальный ремонт нежилых помещений;

- на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- на прочие текущие расходы.

2. Норматив расходов на канцелярские принадлежности (с учетом расходных материалов) составляет 500 рублей в месяц на 1 работника администрации Привольненского сельского поселения Каневского района (далее - на 1 работника).

3. Нормативы расходов на приобретение предметов мебели, телефонных аппаратов, калькуляторов, прочих предметов снабжения устанавливаются в расчете на 1 работника в год и состоят из:

1) норматива расходов на приобретение мебели, который рассчитывается с учетом 8-летнего срока эксплуатации мебели, включает в себя расходы на приобретение столов, шкафов, стульев, тумб и прочей мебели и составляет 3,5 тыс. рублей (из расчета: 2 стула, 1 стол, 1 шкаф, 1 тумба, прочая мебель).

Расчетная стоимость за одну единицу мебели составляет:

- стол – 10000 рублей 00 копеек;
- шкаф – 8000 рублей 00 копеек;
- стул - 2700 рублей 00 копеек;
- тумба – 4500 рублей 00 копеек;
- прочая мебель - 3000 рублей 00 копеек;

2) норматива расходов на прочие предметы снабжения: телефонные аппараты, калькуляторы, жалюзи, блоки бесперебойного питания, клавиатура, кабель, мышь, коврики для мыши, хозяйственный инвентарь, который составляет 4000 рублей 00 копеек.

4. Расходы на содержание служебного автотранспорта осуществляются по бюджетной смете администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

При расчете расходов на содержание служебного автотранспорта учитываются:

лимиты пробега автотранспорта и норматив расходов на содержание одной единицы автотранспорта в месяц.

Годовые лимиты пробега автотранспорта устанавливаются постановлением администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

Лимиты пробега автотранспорта определяются из расчета на один автомобиль и составляют:

- не более 82,8 тыс. км в год.

При планировании расходов на служебные командировки с учетом указанных норм расходов на служебные командировки применяется норматив в расчете на 1 работника в год, который составляет не более 2000 рублей 00 копеек.

5. Нормативы расходов за услуги связи состоят из нормативов расходов:

1) на оплату услуг: по предоставлению доступа к телефонной сети: по абонентской (повременной) плате (из расчета - не более 5800 рублей 00 копеек на 1 работника в год);

2) на оплату услуг междугородней связи (из расчета - не более 300 рублей

00 копеек на 1 работника в год);

4) на оплату услуг связи в Интернете – 2950 рублей 00 копеек в год на 1 работника;

5) за оплату услуг по пересылке служебной корреспонденции - не более 147 рублей 00 копеек в год на 1 работника в месяц.

7. Нормативы расходов на коммунальные услуги рассчитываются исходя из заключенных договоров на оказание указанных услуг в соответствии с установленными ценами (тарифами) на электро - и теплоэнергию, газ, воду, водоотведение и очистку сточных вод, утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов.

При планировании расходов на коммунальные услуги учитываются нормы обеспеченности по занимаемым площадям под служебные кабинеты - из расчета не более 6,5 кв. метров площади на 1 работника (в кабинете с компьютером).

8. Нормативы расходов на текущий ремонт зданий, оборудования, оргтехники и другого имущества, а также на техническое обслуживание оборудования, оргтехники и другого имущества составляют не более 4 процентов от балансовой стоимости имущества, находящегося на балансе органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района.

Внеплановый (непредвиденный) текущий ремонт здания, оборудования, предусматривающий выполнение срочных работ по устранению повреждений и неисправностей в соответствии с нормами эксплуатации, а также по обеспечению санитарно-гигиенических требований к помещениям и оборудованию, производится согласно разработанным сметам, на выполнение данных работ, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

9. Нормативы расходов на приобретение предметов длительного пользования составляют:

1) на приобретение копировальных аппаратов производительностью не менее 30 копий в минуту (со сроком эксплуатации 6 лет и нормой приобретения - один копировальный аппарат на 3 работников) - из расчета стоимости за одну единицу не более 17000 рублей 00 копеек;

2) на приобретение холодильников (со сроком эксплуатации 10 лет и нормой приобретения - один холодильник на 10 работников) - из расчета стоимости за одну единицу не более 11,0 тыс. рублей 00 копеек;

3) на приобретение факсов (со сроком эксплуатации 6 лет и нормой приобретения - не более 1 факсов на администрацию Привольненского сельского поселения Каневского района) - из расчета стоимости за одну единицу 6000 рублей 00 копеек;

4) на приобретение набора мебели (со сроком годности не менее 10 лет и нормой приобретения - один набор мебели для отдела администрации Привольненского сельского поселения Каневского района

- из расчета стоимости за один набор мебели не более 45000 рублей 00 копеек;

5) на приобретение кондиционеров (со сроком эксплуатации 10 лет и нормой приобретения - один кондиционер на кабинет с компьютерной техникой (оргтехникой) - из расчета стоимости за одну единицу 19000 рублей 00 копеек;

6) на приобретение компьютеров и принтеров (многофункциональные устройства) (со сроком эксплуатации 5 лет и нормой приобретения - один комплект на 1 работника) - из расчета стоимости за одну единицу 47000 рублей 00 копеек.

Расходы на приобретение легкового автотранспорта в бюджетных сметах органов местного самоуправления планируются, по мере необходимости.

10. Нормативы расходов на капитальный ремонт нежилых помещений составляют не более 4 процентов от балансовой стоимости указанных помещений, находящихся на балансе органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района.

11. Нормативы расходов на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей рассчитываются исходя из установленных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края налоговых ставок и размеров сборов и иных обязательных платежей.

12. Нормативы расходов по прочим текущим расходам составляют:

за сопровождение программного обеспечения - согласно заключенным договорам;

за участие в семинарах, совещаниях, курсах повышения квалификации - из расчета не более 11000 рублей 00 копеек в год на 1 работника;

за подписку на периодические издания - из расчета не более 1700 рублей 00 копеек в год на 1 работника.

Юрист администрации  
Привольненского сельского поселения  
Каневского района

Е.А. Степанченко